

dm Dolgozói Kedvezmény Program

Tartalom

Általános Szerződési Feltételek	1
Adatkezelési tájékoztató	3

Általános Szerződési Feltételek

1. Részvétel a Programban

a) A dm Dolgozói Kedvezmény Programot (a továbbiakban: Program) a dm drogerie markt GmbH (székhely: Günter-Bauer-Straße 1, 5071 Wals, a továbbiakban: „dm Ausztria vagy dm GmbH”) és a dm Kft. (székhely: 2046 Törökbálint, DEPO, Pf.4., a továbbiakban: „dm Magyarország vagy dm Kft.”, a továbbiakban együtt: „dm”) működteti. A Program jóvoltából a Dolgozói Kedvezmény igénybevételére jogosult munkavállaló a magyarországi dm üzletekben, valamint a dm Online Shopban történő vásárlás, illetve szolgáltatások igénybevétele esetén kedvezményben részesül úgy, hogy a kedvezmény az árból (a nyugta / számla végösszegéből) történő levonás formájában érvényesül.

b) A Dolgozói Kedvezmény igénybevételére a dm Kft.-nél munkaszerződéssel, tanuló szerződéssel vagy szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott természetes személyek jogosultak jogviszonyuk fennállásának időtartama alatt.

c) A Programban való részvételhez a dm Kft. egy vonalkóddal és számsorozattal ellátott kártyát (a továbbiakban: Dolgozói Kártya) biztosít a munkavállaló részére, amely a dm Kft. belső használatú alkalmazásán keresztül regisztrálható. A kedvezmény igénybevétele a Dolgozói Kártya aktiválását követően lehetséges, melyre a sikeres regisztrációt követő két héten belül kerül sor.

d) A Dolgozói Kedvezmény dm Online Shopban történő igénybevételének előfeltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen dm Online Shop regisztrációval és dm Ügyfélfiókkal. Ezen túlmenően a Dolgozói Kedvezmény dm Online Shopban történő igénybevételéhez a munkavállalói törzsszám, valamint a munkavállaló dm Ügyfélfiókjához rendelt tízjegyű ügyfélszám összekapcsolása szükséges, melyre a következő felületen van lehetőség: <https://www.dm-egyuttegymasert.hu/hu/dolgozoi-kedvezmeny-az-online-shopban/>

e) A Dolgozói Kártya regisztrációval, illetve a dm Ügyfélfiók és a munkavállalói törzsszám összekapcsolásával a Dolgozói Kedvezmény jogosultja hozzájárul a Programban való részvétel jelen dokumentumban ismertetett feltételeihez. A Programra és az abban való részvételre a magyar jog az irányadó, az esetleges jogviták elbírálására a magyar bíróságok rendelkeznek hatáskörrel. A Programba csak egyszer lehet regisztrálni, többszörös regisztráció nem megengedett. A munkavállalói törzsszám összekapcsolása csak a munkavállaló saját dm Ügyfélfiókjával megengedett. A nem saját dm Ügyfélfiókkal történő összekapcsolásért a munkavállaló felelősséggel tartozik.

f) A Programban való részvétel díjmentes, és nem keletkeztet semmilyen kötelezettséget a dm-ben történő vásárlásra.

2. Elveszett vagy megrongálódott kártya, illetve a kedvezménnyel történő visszaélés

a) A Dolgozói Kártya elvesztése és megrongálódása esetén a kártya pótlása a dm Kft. munkaügyi csoportján keresztül történik. Ezekben az esetekben haladéktalanul értesíteni kell a munkaügyi csoportot e-mailben a Munkaugymunkatarsak.HUMailbox@dm.hu e-mail címen. Abban az esetben is értesíteni kell a munkaügyi csoportot, ha felmerül a gyanú, hogy illetéktelen személy megszerezte a Dolgozói Kártyát.

b) A Dolgozói Kártya a dm Kft. tulajdonát képezi. A kártyát, az azon szereplő vonalkódot, valamint a kártyaszámot csak a dm Kft. másolhatja és rögzítheti (ideértve az elektronikus úton történő másolást és rögzítést is). A kártya, az azon szereplő vonalkód és a kártyaszám másolása vagy egyéb duplikációja vagy módosítása nem megengedett.

c) A Dolgozói Kedvezménnyel történő visszaélés a kedvezmény igénybevételének – végleges vagy határozott időre szóló – visszavonását eredményezheti, továbbá munkajogi és büntetőjogi következményeket is maga után vonhat.

d) A Dolgozói Kedvezményt annak jogosultja a saját háztartása részére történő vásárlásokra jogosult igénybe venni. A háztartási mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiség vásárlása esetén a Dolgozói Kedvezmény igénybevétele nem megengedett. A dm Kft. e kötelezettséget olyan lényeges kötelezettségnek tekinti, amelynek megszegése azonnali hatályú felmondást von maga után.

e) A dm Kft. visszaélés vagy csalás gyanúja esetén (például a Dolgozói Kedvezmény rendkívüli mértékű vagy arra nem jogosult személy általi igénybevétele esetén) visszavonhatja a kedvezményt és a Dolgozói Kártyát jogérvényesítés céljából átadhatja a nyomozó hatóság, illetve más hatóság vagy szerv részére.

3. A Program, illetve a Programban való részvétel megszűnése, megszüntetése és a részvételi feltételek módosítása

A Dolgozói Kedvezményre jogosult munkavállaló jogviszonyának megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá a Programban való részvételhez adott hozzájárulás visszavonása esetén a Dolgozói Kártya érvénytelenítésre, a munkavállalói törzsszám és a dm Ügyfélfiók összekapcsolása pedig megszüntetésre kerül.

A Programban való részvétel megszüntetését a Dolgozói Kedvezmény jogosultja jogviszonyának fennállása alatt bármikor kezdeményezheti erre irányuló kérelmének a Munkaugymunkatarsak.HUMailbox@dm.hu e-mail címre történő megküldésével. A Programban való részvétel megszüntetése a Dolgozói Kártya érvénytelenítését, illetve a munkavállalói törzsszám és a dm Ügyfélfiók összekapcsolásának megszüntetését eredményezi. A munkavállaló erre irányuló kérelmét annak benyújtásától számított 1 hónapon belül kell elintézní. A Programban való részvételhez adott hozzájárulás visszavonása a Dolgozói Kedvezmény igénybevétele lehetőségének megszüntetését eredményezi, ugyanakkor a jogviszony fennállásának időtartama alatt lehetőség van a kedvezmény ismételt igénybevételére.

A dm Kft. fenntartja a jogot, hogy a Programot megszüntesse, vagy a részvételi feltételeket egyoldalúan módosítsa vagy kiegészítse, különösen akkor, ha ily módon azok egyszerűbbek lesznek, a biztonságos adatkezelés- és feldolgozás céljából, illetve a visszaélések megelőzése érdekében.

2024. február

Adatkezelési tájékoztató

1. BEVEZETÉS

A dm-drogerie markt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cím: 2046 Törökbálint, DEPO Pf.: 4., cégjegyzékszám: 13-09-078006 a továbbiakban: dm, vagy adatkezelő) a jelen tájékoztató ("Tájékoztató") szerint kezeli a személyes adataidat.

A dm-nél elköteleztük magunkat a személyes adataidnak a védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását. A dm bizalmasan kezeli a személyes adatokat és minden szükséges biztonsági, technikai és szervezési intézkedést megtesz, amely az adatok biztonságát garantálja.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1 A dm, mint adatkezelő adatai, az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatkezelő neve: dm-drogerie markt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2046 Törökbálint, DEPO Pf.: 4.

Cégjegyzékszám: 13-09-078006

Adatvédelmi tisztviselőnk elérése az adatvedelem@dm.hu e-mail címen.

2.2 A Tájékoztató személyi és tárgyi hatálya

A Tájékoztató kiterjed az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott, Dolgozói Kedvezményt igénybe vevő személyekre. (a továbbiakban Érintett).

2.3 Fogalmak, alapelvek, kapcsolódó jogszabályok

2.3.1 Fogalmak

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

2.3.2 Alapelvek

A dm, mint adatkezelő felel az alábbiak betartásáért:

- a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezeli („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtse és azokat ne kezelje ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- a kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek és a szükségesre korlátozódjanak („adattakarékosság”);
- gondoskodik róla, hogy a személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek és minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse („pontosság”);
- a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- a személyes adatokat oly módon kezeli, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

2.3.3 Kapcsolódó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

3. A DM ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

3.1 A Dolgozói Kártya regisztrációja

Az adatkezelés célja: a dm Kft.-nél munkaszerződéssel, tanulószerveződéssel vagy szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók részére a magyarországi dm üzletekben vásárlási kedvezmény biztosítása az erre jogosító, személyhez kapcsolt plasztikkártya (Dolgozói Kártya) felmutatásával.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavállaló önkéntes hozzájárulása.

A hozzájárulás megadása önkéntes, a hozzájárulás meg nem adása miatt az érintettet semmilyen hátrány nem érheti.

A hozzájárulás bármikor visszavonható a jövőre nézve. A munkavállalónak a hozzájárulás visszavonására irányuló kérelmét a Munkaugymunkatarsak.HUMailbox@dm.hu e-mail címre kell megküldenie. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűségét.

A kezelt személyes adatok köre: a munkavállaló teljes neve, a Dolgozói Kártya száma.

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnéséig, a Dolgozói Kedvezmény visszavonásáig, a hozzájárulás visszavonása esetén az erre vonatkozó kérelem elintézéséig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: IT, Munkaügy.

Adattovábbítás: a munkavállaló Dolgozói Kártyájának száma rögzítésre kerül a Nexon rendszerben.

3.2 Dolgozói kedvezmény a dm Online Shopban - a munkavállalói törzsszám és a dm Ügyfélfiók összekapcsolása

Az adatkezelés célja: a dm Kft.-nél munkaszerződéssel, tanuló szerződéssel vagy szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók részére vásárlási kedvezmény biztosítása a dm Online Shopban a munkavállalói törzsszám és a jogosult dm Ügyfélfiókjának összekapcsolása révén.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavállaló önkéntes hozzájárulása.

A hozzájárulás megadása önkéntes, a hozzájárulás meg nem adása miatt az érintettet semmilyen hátrány nem érheti.

A hozzájárulás bármikor visszavonható a jövőre nézve. A munkavállalónak a hozzájárulás visszavonására irányuló kérelmét a Munkaugymunkatarsak.HUMailbox@dm.hu e-mail címre kell megküldenie. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűségét.

A kezelt személyes adatok köre: a munkavállaló teljes neve, munkaügyi törzsszáma (U0-szám), dm Ügyfélfiók azonosítója (10-jegyű ügyfélszám), e-mail címe.

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnéséig, a Dolgozói Kedvezmény visszavonásáig, a hozzájárulás visszavonása esetén az erre vonatkozó kérelem elintézéséig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: IT, Munkaügy.

Adattovábbítás: a munkavállaló dm Ügyfélfiók azonosítója (ügyfélszáma) rögzítésre kerül a Nexon rendszerben.

3.3 A Dolgozói Kedvezmény igénybevételének ellenőrzése

Az adatkezelés célja: az ellenőrzés révén a dm Kft. megelőzze, illetve megakadályozza a Dolgozói Kedvezmény rendeltetéstől eltérő igénybevételét.

Az adatkezelés jogalapja: a dm Kft. jogos érdeke.

Jogos érdek: a Dolgozói Kedvezmény rendeltetésszerű igénybevétele a munkavállalók részéről és a dm Kft. azon jogos vagyoni érdeke, hogy a munkavállaló ne jusson több kedvezményhez, mint amennyihez a kártya szabályszerű használatával juthat.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek, a munkavállalónak joga van arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

A kezelt személyes adatok köre: a munkavállaló teljes neve, a Dolgozói Kártya száma, dm Ügyfélfiók azonosító (10-jegyű ügyfélszám), a vásárlásra vonatkozó adatok (különösen hely, időpont, vásárolt termékek), nyugta/számla adatai (különösen azonosító, végösszeg, kedvezmény mértéke), a Dolgozói Kedvezmény igénybevételére vonatkozó további adatok.

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnéséig, a Dolgozói Kedvezmény visszavonásáig, a hozzájárulás visszavonása esetén az erre vonatkozó kérelem elintézéséig.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: IT, Munkaügy, Kontrolling, Cégvezetés.

3.4 Igényérvényesítés

Az adatkezelés célja: a Dolgozói Kedvezmény rendeltetésellenes igénybevételéből eredő igények érvényesítése, jogi igények védelme.

Az adatkezelés jogalapja: a dm Kft. jogos érdeke.

Jogos érdek: a Dolgozói Kedvezmény rendeltetésellenes használatából eredő igények érvényesítése és a dm Kft. azon jogos vagyoni érdeke, hogy a munkavállaló ne jusson több kedvezményhez, mint amennyihez a kártya rendeltetésszerű használatával juthat; a dm a dolgozói kedvezmény rendeltetésellenes használatát alátámasztó adatokat jogi igényeinek védelmében felhasználhassa.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek, a munkavállalónak joga van arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

A kezelt személyes adatok köre: a munkavállaló teljes neve, a Dolgozói Kártya száma, a dm Ügyfélfiók azonosítója (10-jegyű ügyfélszám), a vásárlásra vonatkozó adatok (különösen hely, időpont, vásárolt termékek), nyugta/számla adatai (különösen azonosító, végösszeg, kedvezmény mértéke), az igényérvényesítéshez vagy a jogi igények védelméhez szükséges további személyes adatok.

Az adatkezelés időtartama: az igényérvényesítésre vagy jogi igények védelmére irányuló eljárásbefejezéséig.

Adatok megismerésére jogosult személyek köre: IT, Munkaügy, Kontrolling, Cégvezetés, az igényérvényesítésre/jogi igények védelmére irányuló eljárásba bevont személyek.

3.5 Bizonylatok megőrzése

Az adatkezelés célja: a bizonylatok jogszabályi kötelezettség szerinti megőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §.

A kezelt személyes adatok köre: számlán/nyugtán feltüntetett személyes adatok.

Az adatkezelés időtartama: a számla kibocsátásától számított 8 év.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: IT, Munkaügy, Könyvelés, Cégvezetés.